

Государственное бюджетное учреждение
«Профессиональная образовательная организация
«Астраханский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 25-09 от 30.01.2021 г.

Положение
о режиме занятий обучающихся ГБУ «ПОО
«Астраханский базовый медицинский
колледж»



г. Астрахань, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее по тексту – Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в государственном бюджетном учреждении «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом Колледжа и его локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Колледже.

2. Режим занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена

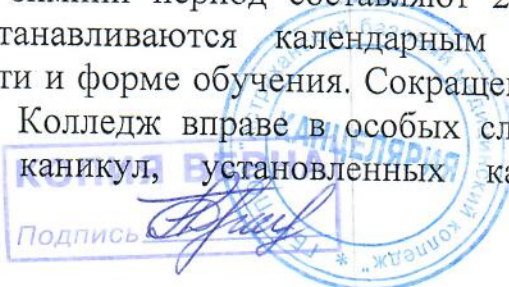
2.1. Учебный год при реализации программ подготовки специалистов среднего звена начинается 01 сентября. Если 01 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.

2.2. Начало учебного года может переноситься Колледжем для обучающихся по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.

2.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от десяти до одиннадцати недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период составляют 2 недели. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Сокращение продолжительности каникул не допускается. Колледж вправе в особых случаях вносить изменения в сроки проведения каникул, установленных календарным учебным графиком.

Подпись



Соответствующие изменения оформляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся и работников не позднее, чем за месяц до начала каникул.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.6. Объем учебных занятий и занятий практической подготовки обучающегося не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.7. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

2.8. В Колледже установлена шестидневная учебная неделя. Выходным днем для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена является воскресенье.

2.9. Вход в Колледж в учебные дни открывается в 8:00 часов, закрывается в 20:00 – для обучающихся, в 17:00 – для посетителей. После 20:00 в Колледже остаются только работники внутреннего контроля.

2.10. Режим аудиторных занятий для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, устанавливается с 08:30 ч до 19:30 ч. Продолжительность учебных занятий в течение учебного дня для каждой группы регламентируется расписанием учебных занятий.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие (пара) включает два академических часа. Перерыв между ними составляет 5 минут. Перерывы между занятиями (парами) составляют не менее 10 минут, а для приема пищи – не менее 30 минут.

2.12. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. В Колледже установлено следующее расписание звонков:

1 пара – 8:30 – 9:15	перерыв 5 минут
9:20 – 10:05	перерыв 10 минут
2 пара – 10:15 – 11:00	перерыв 5 минут
11:05 – 11:50	перерыв 40 минут
3 пара – 12:30 – 13:15	перерыв 5 минут
13:20 – 14:05	перерыв 10 минут
4 пара – 14:15 – 15:00	перерыв 5 минут
15:05 – 15:50	перерыв 10 минут
5 пара – 16:00 – 16:45	перерыв 5 минут
16:50 – 17:35	перерыв 10 минут
6 пара – 17:45 – 18:30	перерыв 5 минут
18:35 – 19:20	

2.13. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практическую подготовку с применением современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.



2.14. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Ответственным лицом за формирование расписания является заместитель директора по учебно-практической работе. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа.

2.15. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы, указывается изучаемая дисциплина, междисциплинарный курс, вид практической подготовки и ФИО преподавателя.

2.16. Учебное расписание составляется на один семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 2-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах учебных отделений, а также в электронном формате на официальном сайте Колледжа abmk.edu.ru.

2.17. В случае производственной или иной объективной необходимости заместитель директора по учебно-практической работе производит корректировку расписания. Запрещается преподавателям самостоятельно изменять время и место проведения учебных занятий.

2.18. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляют заместитель директора по учебно-практической работе и заведующий учебным отделением.

2.19. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, допускается с разрешения директора колледжа.

2.20. Режим внеаудиторной (самостоятельной) работы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планом учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

2.21. Выход за пределы Колледжа в рамках внеаудиторной (самостоятельной) работы разрешается только после издания приказа или распоряжения директором Колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет работник Колледжа, который назначен приказом или распоряжением директора Колледжа.

2.22. При проведении внеаудиторной (самостоятельной) работы продолжительностью более 1 академического часа организуются перерывы – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

2.23. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных секциях и творческих клубах.

2.24. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий, регламентируемых расписанием учебных занятий. Начало работы спортивных секций назначается после окончания обязательных аудиторных занятий. Между началом работы спортивных секций



и последним уроком предусмотрен перерыв.

2.25. Все виды практик и объем времени, отводимый на практическую подготовку, определяется учебным планом по каждой специальности и форме обучения. Сроки проведения устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.26. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности и форме обучения. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе.

2.27. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальностям и формам обучения.

2.28. Промежуточная аттестация проводится в форме семестровой аттестации, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям. Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.29. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заведующего отделением и начальника учебного отдела.

2.30. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа не позднее 30 календарных дней до ее начала.

3. Режим занятий обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

3.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) осуществляется структурным подразделением Колледжа – отделением дополнительного профессионального образования. Образовательный процесс организуется заместителем директора по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

3.2. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного цикла определяется колледжем самостоятельно.

3.3. Перечень тем учебных занятий, виды практических занятий, подлежащих освоению слушателями, формы промежуточной (при наличии) и

Подпись 